**Programme de Formation**

*Ce modèle de programme de formation est donné à titre d’exemple*

***Il doit être rédigé sur papier en-tête de l’organisme de formation***

**DE LA FORMATION**

**Intitulé de la formation : Formation XXX**

**LES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

*Décrivez ici l’objectif qui doit faire référence à une compétence à acquérir en termes de savoirs / savoir-faire / savoir-être ou à l’apprentissage de la mise en œuvre d’une compétence dans un environnement professionnel, un poste, une mission, une activité.*

*L’objectif est décrit par un verbe d’action : « être capable de », « maîtriser »*

*L’objectif n’est pas ce que va faire le formateur, mais ce que sera capable de faire le participant à l’issue de la formation.*

*Un objectif doit être réaliste et atteignable par les participants dans un temps donné, observable et mesurable, afin de pouvoir clairement identifier s’il a été atteint ou non.*

Ex : A l’issue de la formation, le stagiaire sera capable de : ….

**PROGRAMME DE LA FORMATION**

*Décrivez ici de façon exhaustive les différentes phases théoriques et pratiques de l’action*

*les thèmes, domaines de formation abordés lors de la formation, et leur durée*

*le cas échéant, leur organisation en modules,* les apports théoriques, pratiques, méthodologiques

**PUBLIC VISE & PREREQUIS**

*À qui s’adresse cette formation ? Quels sont les catégories, métiers ou les fonctions concerné(e)s par cette formation ?*

*Les conditions d’accès : une durée d’activité professionnelle est-elle nécessaire ? Un niveau minimum est-il exigé pour suivre cette formation ? Y a-t-il un âge minimum ?*

*Quels sont les prérequis nécessaires (ou absence de prérequis)*

*Si la formation est accessible tout profil, il faut indiquer ouverte à tous public et s’il n’y pas de connaissances ou de prérequis à posséder pour y accéder, indiquer sans prérequis.*

Ex : Avoir 18 ans, savoir lire et écrire la langue Française, avoir satisfait à une évaluation préalable, être titulaire de l’ASR ou être titulaire de l’Epreuve Théorique Générale si le dernier permis obtenu date de plus de cinq ans…

**RÉSULTATS ATTENDUS**

*Il faut préciser ici quels sont les bénéfices qui seront obtenus par le stagiaire à l’issue de la formation : diplôme, titre, compétence spécifique*

Ex : Avoir le niveau requis pour se présenter à l’examen avec succès, ou obtention d’une attestation de suivi de formation…

**MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

* *QUALIFICATION DES INTERVENANTS*

*Décrivez ici les titres et les compétences des formateurs en rapport avec le contenu des prestations*

* *MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES*

*Décrivez ici comment est mise en œuvre la formation : enseignement en présentiel, en distanciel, ou mixte, le type d’animations (exposés, cas pratiques, mises en situation…), le matériel, les équipements*

Ex : Alternance de théorie et de pratique, salles de cours équipées de moyens multimédia, véhicules adaptés à l’enseignement, fiche de suivi et livret d’apprentissage, fourniture de supports pédagogiques spécifiques

* *ÉVALUATION DE LA FORMATION & CONDITIONS DE RÉUSSITE*

*Comment vont être appréciés l’acquisition ou l’amélioration des compétences en formation, ou simplement le suivi de la formation ?*

*L’évaluation porte-t-elle sur le déroulement de l’action (mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés…) ou sur les acquis de la formation (atteinte des objectifs et effets sur la pratique professionnelle, des connaissances et compétences acquises lors de la formation) ?* Ex : suivi des compétences acquises au travers de l’utilisation d’un livret d’apprentissage, examens blancs, questionnaires de satisfaction à chaque étape de la formation,…

*Conditions de réussite* ex : présence sur la totalité des heures prévues, si autre(s) indiquer

* *SANCTION DE LA FORMATION*

*La formation sera-t-elle sanctionnée par une attestation individuelle de formation, une évolution de qualification (avec remise, le cas échéant, d’une attestation de qualification), un certificat, une habilitation, un titre, un diplôme ?*

Ex : Examen et validation par l’Inspecteur du Permis de Conduire et de la Sécurité Routière.

**MODALITÉS ET DÉLAI D’ACCÈS**

* Avoir satisfait aux prérequis,
* \_\_\_\_ jours à compter de la demande de renseignement du bénéficiaire sous réserve d’avoir une réponse favorable du financeur et sous réserve de disponibilité.

**DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D’ORGANISATION**

*Le programme précise la durée de l’action, sa répartition dans le temps et les termes (début et fin)*

*Quelle est la durée totale de la formation en heures ou en jours (base 7h/jour)?*

*Début et fin de l’action*

*Quels sont les horaires de la formation ?*

*Où a-t-elle lieu ?*

*Comment est-elle organisée (en continu, avec des modules, sous forme de parcours individualisé, en présentiel, en distanciel, mixte…) ?*

*Quelle est la taille du groupe (nombre de stagiaires prévu) ?*

**PRIX DE LA FORMATION**

Ex : nous consulter

**DATE(S) :** Ex nous consulter

**INFORMATION HANDICAP**

*Indiquez comment les situations de handicap sont prise en compte*

Ex : Chaque situation de handicap étant unique, nous vous demandons de préciser à l’inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l’ensemble des possibilités d’accueil et de mise en œuvre de la formation. Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter XXXX